

## CONVENTION CONSTITUTIVE DU GROUPEMENT DE COMMANDES

ENTRE L'OFFICE NATIONAL DES FORETS  
ET CERTAINES COLLECTIVITES PUBLIQUES PROPRIETAIRES DE FORET  
DES DEPARTEMENTS DE LA SAVOIE ET DE LA HAUTE-SAVOIE

### LA PRESENTE CONVENTION EST PASSEE ENTRE :

L'Office National des Forêts, Direction Territoriale Auvergne Rhône-Alpes, Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial, immatriculé sous le numéro SIREN 662 043 116 PARIS RCS, ayant son siège 143 rue Pierre Corneille, 69003 LYON, représenté par Monsieur Nicolas KARR, Directeur territorial ONF Auvergne-Rhône Alpes en vertu d'une délégation de pouvoir en date du 18 janvier 2021.

Ci-après désigné l'**ONF**,

Et chaque Collectivité Publique Propriétaire de Forêt qui adhère au groupement de commandes en approuvant la présente convention par délibération de son assemblée délibérante ou par toute décision de l'instance autorisée, représentée par son représentant.

Ci-après désignée, la **Collectivité Publique Propriétaire de Forêt**,

**ASSISTES DE L'ASSOCIATION DES COMMUNES FORESTIERES DE LA SAVOIE ET DE L'ASSOCIATION DES COMMUNES FORESTIERES DE LA HAUTE-SAVOIE**

**PREAMBULE :**

La dynamisation de l'approvisionnement en bois des scieries des départements de Savoie, de Haute-Savoie et de la région, cadencé régulièrement et organisé en circuit-court est un objectif majeur des collectivités locales de Savoie et de Haute-Savoie propriétaires de forêts relevant du Régime forestier, objectif partagé par les Associations Départementales des Communes Forestières de Savoie et de Haute-Savoie et l'ONF.

Pour assurer cet approvisionnement, la production de bois façonnés bord de route doit se développer et, à cette fin, certains propriétaires de forêts relevant du régime forestier ont convenu de se coordonner pour effectuer leurs achats de prestations d'exploitation forestière.

Les produits issus des coupes dont l'exploitation est mise en œuvre dans le cadre de cette convention, sont destinés majoritairement à être mis en vente dans le cadre de contrats de vente groupée (contrats d'approvisionnement notamment) en application de l'article L. 214-7 du code forestier.

L'objet de la présente convention est de fixer, conformément aux dispositions de l'article L2113-7 du code de la commande publique, les modalités de fonctionnement du groupement de commandes, de désigner le coordonnateur et de préciser les obligations des parties signataires.

Pour mémoire, la commande d'une prestation d'exploitation forestière découle de la démarche commerciale suivante :

- Annuellement, en fonction des programmes de coupes des documents d'aménagement forestier, l'ONF propose aux Collectivités Publiques Propriétaires de Forêt l'inscription des coupes à l'Etat d'Assiette en précisant la destination (vente ou délivrance) et le mode de mise à disposition des produits privilégié (en Bois Sur Pied ou en Bois Façonnés).
- Les coupes inscrites à l'Etat d'Assiette sont désignées par l'ONF en année N-1.
- Le mandat de négociation des contrats d'approvisionnement est fixé en Comité National des Ventes de Bois, qui se réunit plusieurs fois par an ;
- En fonction de la destination, du mode de mise à disposition des produits décidé par la Collectivité Publique Propriétaire d'une part, et de la définition des produits précisée après la désignation d'autre part, l'ONF est en mesure de proposer au client des produits et leur échéancier prévisionnel de livraison pour négocier un accord prix-quantité-cadencement du contrat d'approvisionnement de l'année N.
- Une fois cet accord formalisé par la signature du contrat d'approvisionnement (ou de son avenant dans le cas d'un contrat d'approvisionnement pluriannuel), l'ONF est en mesure de proposer à la signature de chaque Collectivité Publique Propriétaire une Convention de mise à disposition de bois façonnés bord de route à l'ONF, comportant notamment en annexe l'analyse économique prévisionnelle de la vente.
- Par la signature de cette Convention de mise à disposition de bois façonnés bord de route à l'ONF, la Collectivité Propriétaire décide d'engager la dépense prévisionnelle, préalablement à la passation de la commande d'exploitation forestière au prestataire.

**CECI AYANT ETE EXPOSE, LES PARTIES ONT CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :**



## Article 1. OBJET

Il est constitué, entre les membres signataires de la présente convention, un groupement de commandes, conformément à l'article L2113-7 du code de la commande publique, dont l'objet est la coordination des marchés publics ayant pour objet **l'Achat de prestations d'exploitation forestières**.

La référence à la nomenclature communautaire (nomenclature CPV) est la suivante :

77211100-3	Services d'exploitation forestière.
------------	-------------------------------------

Les marchés publics destinés à la mise en œuvre des prestations objet de la présente convention sont désignés dans la présente convention comme les « Marchés Publics ».

Ces « Marchés Publics » relèveront d'un Accord Cadre à exécution mixte (bon de commande et marchés subséquents).

*(nota : dans la suite du texte de la présente, le terme « Marchés Publics » ne concerne que les démarches liées à l'Accord cadre à exécution mixte ; les démarches éventuellement décrites et liées aux Bons de commande ou aux marchés subséquents seront spécifiquement précisées dans le texte)*

## Article 2. COMPOSITION DU GROUPEMENT DE COMMANDES

Le groupement de commandes visé à l'article 1er de la présente convention constitutive comprend les membres énumérés ci-après :

**L'ONF**, Direction Territoriale Auvergne Rhône-Alpes,

Et chaque **Collectivité Publique Propriétaire de Forêt** signataire de la présente convention.

Parmi ces Collectivités Publiques Propriétaires de Forêt, les Communes sont assistées par :

- L'Association des Communes forestières de Savoie (ci-après désignée l'ADCOFOR73) représentée par son président, Monsieur Georges Communal, pour celles situées dans le département de la Savoie ;
- L'Association des Communes forestières de Haute-Savoie (ci-après désignée l'ADCOFOR74) représentée par son président, Monsieur Loïc Hervé, pour celles situées dans le département de la Haute-Savoie .

La liste des Collectivités Publiques Propriétaires de Forêt membres du groupement est annexée à cette convention (ANNEXE 1) (Une copie de la délibération ou de la décision est notifiée au coordonnateur du groupement de commandes ; elle est présentée en ANNEXE 2.)

## Article 3. DUREE DE VALIDITE DE LA PRESENTE CONVENTION

La durée de la présente convention est de douze (12) mois à compter de sa date de signature. La présente convention est reconductible dans les mêmes termes trois fois un (1) an par tacite reconduction sans que sa durée ne puisse excéder quatre (4) ans.

Au terme de chaque année, un bilan sera dressé par le comité de pilotage et sera adressé à chaque membre du groupement.

La relation contractuelle entre la Collectivité Publique Propriétaire co-acheteur et le groupement prend fin une fois que les deux parties ont rempli toutes les obligations financières et administratives liées aux commandes passées pendant la période d'exécution de la convention.

Dans la mesure où un ou plusieurs acheteur(s) peut (peuvent) quitter le groupement en application de l'article 14, le groupement ne sera pas remis en question dans ce cas.

En cas de non-reconduction, le membre du groupement notifiera sa décision au président du groupement par lettre recommandée avec accusé de réception, 2 mois au plus tard avant l'échéance en cours.

#### Article 4. PERIMETRE DES ACHATS DU GROUPEMENT DE COMMANDE

Les Marchés Publics passés par le groupement porteront sur les services suivants :

- Abattage (manuel, mécanisé à l'abatteuse, pelle, ou autre moyen)
- Débardage (par skidder à câble ou à pince, par porteur, câble aérien, hélicoptère, ballon dirigeable à charge lourde, ou autre moyen)
- Cubage et classement des bois
- Remise en état des parcelles après exploitation en application de l'article 5.4 du CNPEF
- Transport des bois (ou son organisation via un commissionnaire)

Ne sont pas concernées les opérations de sécurisation d'urgence.

#### Article 5. NOTION DE NON-EXCLUSIVITE POUR LES ACHATS REALISES DANS LE PERIMETRE DU GROUPEMENT DE COMMANDE

Chaque Collectivité Publique Propriétaire de Forêt membre du groupement de commande conserve la liberté de décider d'acheter pour son compte, hors des dispositions définies à la présente convention, des services entrant dans le périmètre du groupement de commande, lequel n'emporte pas de caractère exclusif s'imposant aux Collectivités Publiques Propriétaires de Forêt signataires de la présente convention.

#### Article 6. ROLES DES CONTRACTANTS DE CETTE CONVENTION

Chaque Collectivité Publique Propriétaire de Forêt est membre du groupement de commande et donc co-acheteur, de même que l'ONF. Chaque membre co-acheteur assurera le paiement des prestations correspondant à la mise en œuvre de ses besoins.

Compte tenu du nombre important de membres du groupement :

- un comité de pilotage, dont les missions et le fonctionnement est décrit à l'article 7 est instauré ;
- et comme le permet l'article L2113-7 du code de la commande publique, il a été décidé d'investir le coordonnateur du groupement des pouvoirs nécessaires à la passation et à la signature des Marchés Publics et au suivi de l'exécution du marché constituant l'objet du groupement, suivant les directives du comité de pilotage.

Les parties ont convenu de confier ce rôle de coordonnateur à l'ONF.

#### Article 7. COMITE DE PILOTAGE

##### 7.1 Composition et modalités de fonctionnement

Le comité de pilotage est composé :

- De sept représentants avec voix délibératives :
  - Un Président, représentant des Collectivités Publiques Propriétaires de Forêt membres du groupement
  - Quatre membres représentant des Collectivités Publiques Propriétaires de Forêt membres du groupement
  - Deux représentants de l'ONF, en la personne du Directeur d'Agence Territoriale de l'ONF et du Chef du Service Bois de l'Agence Territoriale

- Et de trois membres à titre d'expert sans voix délibérative afin de représenter au mieux les parties prenantes de l'exploitation forestière en Savoie et en Haute-Savoie :
  - Un représentant de l'ADCOFOR73 ;
  - Un représentant de l'ADCOFOR74 ;
  - Un représentant de l'ASDEFS.

Le comité de pilotage se réunit au moins une fois par an. Le comité peut également se réunir sur demande écrite de son Président, adressée à chacun des membres du comité et également à la demande de la majorité des membres du groupement. Les convocations sont adressées par le Président et accompagnées d'un ordre du jour et de tout document jugé utile de joindre. Le Coordonnateur est en charge d'organiser et animer les séances, sous la direction de son Président. Le comité se réunit sans quorum. Un représentant absent peut donner mandat à un autre représentant pour le représenter. Un représentant ne peut donner et recevoir qu'un seul mandat. Les représentants sont tenus à une obligation de confidentialité vis-à-vis de toutes les informations relatives aux marchés publics, spécialement durant le déroulement des procédures de publicité et de mise en concurrence et toutes informations de nature commerciale.

Les membres du groupement y font part de leurs observations et de l'ensemble de leurs demandes au Président. Le Coordonnateur instruit toute question qui lui est soumise par le Président du Comité de Pilotage ou l'un des représentants des membres, notamment les avenants éventuels à la présente convention. L'absence de saisine du comité n'entache toutefois pas d'irrégularité un avenant à la présente convention.

#### **7.2 Rôle du comité de pilotage**

Le comité de pilotage a pour mission d'encadrer l'action du Coordonnateur, et de permettre aux membres du groupement de suivre la passation et l'exécution des marchés publics, et de prévoir les conditions éventuelles d'évolution des marchés.

Il statue notamment sur les questions suivantes :

- Choix du type de marché public, choix de la procédure de passation appliquée ;
- Valider les documents de la consultation dans les délais fixés par le coordonnateur ;
- Analyser les offres dans le cadre de la Commission d'Appel d'Offre ;
- Valider les plannings trimestriels établis conformément à l'article 3.1 des Clauses générales d'achat de prestations d'exploitation forestière en forêt publique ;
- Modification des marchés publics par avenant ;
- Résiliation des marchés publics ;
- Modification de la présente convention constitutive.

Cette liste n'est pas exhaustive.

### **Article 8. MISSION DU COORDONNATEUR DU GROUPEMENT**

Le coordonnateur est chargé des missions suivantes :

#### **8.1 Recueil des besoins**

- Le coordonnateur recense les besoins de l'ensemble des membres du groupement de commandes, en vue de la passation des marchés publics correspondants. Il assiste, si nécessaire, les membres du groupement dans la définition de leurs besoins.

#### **8.2 Définition de l'organisation technique et administrative**

- Le coordonnateur est chargé de préparer l'organisation technique et administrative des procédures de consultation selon les règles de la commande publique ;

- Il est également chargé d'élaborer l'ensemble du ou des dossiers de consultation en fonction des besoins définis par les membres du groupement ;

### **8.3 Organisation des opérations de choix des titulaires des Marchés Publics**

- Le coordonnateur est chargé de procéder, dans le respect des dispositions légales et réglementaires applicables, et en particulier des dispositions du Code de la commande publique, de l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection d'un ou plusieurs cocontractants, nécessaires à la réalisation de l'objet du groupement de commandes défini à l'article 1er de la présente convention.
- Cette mission implique notamment :
  - La publication de l'Avis d'Appel Public à la Concurrence (AAPC),
  - La mise en ligne de la consultation et publicité,
  - La gestion des questions/réponses,
  - L'analyse des offres,
  - Les éventuelles négociations,
  - L'information des candidats sur le choix,
  - La relance d'une procédure le cas échéant, etc.
- Le coordonnateur tient informés les membres du groupement concernés du déroulement de la procédure.

### **8.4 Signature et notification des Marchés Publics**

- Après validation du comité de pilotage, le coordonnateur est chargé de signer les Marchés Publics avec le président du comité de pilotage du groupement et de les notifier aux attributaires retenus au nom de l'ensemble des membres du groupement. Il transmet les marchés aux autorités de contrôle, si nécessaire.
- Il en informe les membres du groupement de commandes.

### **8.5 Planification**

- Comme rappelé en préambule, les produits issus des coupes dont l'exploitation est mise en œuvre dans le cadre de cette convention, sont destinés à être mis en vente majoritairement dans le cadre de contrats de vente groupée (contrats d'approvisionnement notamment).
- Ces contrats d'approvisionnement répondent à une logique d'approvisionnement d'un transformateur, de taille artisanale ou industrielle, répondant lui-même aux besoins de ses clients aval. La mise à disposition des produits répond donc à un cadencement mensuel contractualisé avec le client dans le cadre de son contrat d'approvisionnement.
- De plus, le groupement des commanditaires publics répond à un enjeu de massification de la commande sur les départements de la Savoie et de la Haute-Savoie pour permettre aux entreprises chargées de l'exécution des Marchés Publics de consolider leur activité économique sur le territoire.
- L'exploitation des coupes doit donc être planifiée dans cet objectif, lissé sur 12 mois, tenant compte d'une marge de sécurité eu égard aux aléas de production en zone de montagne (météo, desserte, panne, etc.).
- Pour mener de manière efficace cette mission, le coordonnateur doit donc recueillir suffisamment en amont l'accord des Collectivités Publiques Propriétaires et disposer de toutes les informations pouvant engendrer des contraintes sur les périodes d'exploitation des coupes.
- Le coordonnateur se chargera donc

- d'une macro-planification annuelle non contractuelle vis-à-vis des titulaires, après accord des Collectivités Publiques Propriétaires sur la base de la décision de validation de l'Etat d'Assiette ;
- d'une macro-planification trimestrielle contractuelle vis-à-vis des titulaires, telle que prévue à l'article 3.1 des Clauses générales d'achat de prestations d'exploitation forestière en forêt publique sur la base des engagements juridique et financier recueillis ;
- d'une micro-planification mensuelle ; la Collectivité Publique Propriétaire étant informée de la date prévisionnelle de démarrage des travaux par le coordonnateur.

#### **8.6 Exécution des Marchés Publics**

- En complément des missions décrites aux articles 8.1 à 8.5, le coordonnateur est aussi chargé d'assister la Collectivité Publique Propriétaire Donneur d'Ordre pour les bons de commande ou les marchés subséquents passés pour ses besoins.
- Cette mission inclut notamment
  - La préparation du chantier d'exploitation, la reconnaissance des propriétés, l'inventaire des tiges, l'identification des débouchés potentiels des produits bois issus de l'exploitation, ainsi que l'estimation des recettes et des dépenses. Le coordonnateur formalise ces éléments sous la forme d'une **fiche d'analyse économique prévisionnelle**.
  - La préparation du bon de commande ou de l'ordre de service, après accord formalisé de la Collectivité Propriétaire, sur la base de la fiche d'analyse économique prévisionnelle de la coupe, et l'engagement financier de la dépense par la Collectivité Propriétaire pris par Délibération de l'organe délibérant ou Décision du maire/Président selon les cas, le recueil de la confirmation de l'engagement financier étant réalisé par l'ADCOFOR ;
  - La gestion de tous les actes et pièces juridiques nécessaires à la bonne réalisation des marchés (par exemple : vérification des pièces réglementaires avant de passer le bon de commande, acceptation et agrément de sous-traitants) ;
  - La préparation des PV de réception avec le prestataire et leur transmission à la Collectivité Propriétaire ;
  - Le suivi des réserves figurant au PV de réception ;
  - L'établissement des décomptes et bilan des états d'acomptes pour les prestations réalisées, transmis à la Collectivité Propriétaire pour la mise en paiement des factures ;
  - L'application de sanctions, la mise en œuvre de garanties post contractuelles et la résiliation des marchés.
- Toutefois, s'il est convenu que le coordonnateur vérifie les situations des prestations, il est bien entendu que chaque membre assurera le paiement de ses prestations correspondantes.

#### **8.7 Avenants aux marchés publics**

- Le coordonnateur est chargé de préparer, au nom des membres du groupement, les avenants aux Marchés Publics, après validation des contenus par le comité de pilotage.
- Il est convenu d'étendre aux commandes conclues au bénéfice des Collectivités Publiques Propriétaires dans le cadre du présent groupement de commande toute décision qui émanerait du Directeur Général de l'ONF ayant trait aux marchés d'achat de prestations d'exploitation forestière, sur présentation et validation du COPIL.

#### **Article 9. Prestations complémentaires**

- Il est précisé que des prestations complémentaires peuvent apparaître nécessaires pour la bonne exécution des chantiers sur le terrain, le contrôle des qualités ou le cubage des produits issus de l'exploitation. Elles peuvent être réalisées par la Collectivité Publique Propriétaire en régie ou être confiées à un tiers dans le cadre des règles de l'achat public.
- Celles-ci relèvent du champ commercial et peuvent comprendre, à titre d'information, l'établissement du planning d'exécution du chantier, la coordination de mise en œuvre du chantier sur le terrain, l'animation des réunions de chantier, la vérification de la bonne réalisation du chantier par rapport aux prescriptions énoncées dans les marchés publics, la proposition de la fiche de chantier pour signature au titulaire et du programme prévisionnel des interventions avec les mesures de sécurité en cas d'interventions simultanées ou successives, le contrôle par échantillonnage du cubage-classement réalisé par le prestataire, le cubage-classement des bois ou tout autre prestation.
- Dans le cadre de son champ de compétence, l'ONF est autorisé à proposer à la Collectivité Publique Propriétaire des prestations complémentaires d'assistance technique à donneur d'ordre.

*Il est rappelé par ailleurs qu'en application du Code Forestier et de la mise en œuvre du Régime Forestier, l'ONF assurera au titre de conseil à la Collectivité Publique Propriétaire et dans tous les cas, le contrôle de compatibilité du chantier avec l'aménagement forestier et le contrôle du respect des règles du Cahier National des Prescriptions de l'Exploitation Forestière. Cette obligation de conseil ne constitue pas une prestation de service.*

#### **Article 10. Mission de la Collectivité Publique Propriétaire, en tant que membre co-acheteur**

La Collectivité Publique Propriétaire est chargée :

- de communiquer au coordonnateur une évaluation de ses besoins au titre du présent groupement de commande en vue de la passation du marché dans les délais fixés par le coordonnateur ;
- d'assurer l'engagement juridique et financier des dépenses ;
- d'assurer le paiement des factures qui lui sont adressées, via ChorusPro pour les factures dématérialisées, par le coordonnateur après vérification ;
- de communiquer au coordonnateur toutes informations ou pièces relatives aux litiges et contentieux formés.

#### **Article 11. Commission d'Appel d'Offres**

Il est convenu, en application du paragraphe II de l'article L1414-3 du Code général des collectivités territoriales que la Commission d'appel d'offres chargée de l'attribution des Marchés Publics est celle du coordonnateur ONF. En application du paragraphe III du même article, les membres du Comité de Pilotage sont invités à participer avec voix consultative aux réunions de la CAO.

#### **Article 12. Autorisation de signature des marchés**

Les Marchés Publics seront signés par le directeur territorial de l'ONF, en qualité de représentant du coordonnateur du groupement et par le président du comité de pilotage du groupement.

#### **Article 13. Disposition financière**

La mission de coordonnateur concernant la préparation et la passation des Marchés Publics ainsi que le suivi de l'exécution des bons de commandes et des marchés subséquents tel que défini à l'article 8

est réalisée de façon expérimentale à titre gratuit par les services de l'ONF, Agence Territoriale Savoie Mont Blanc.

#### **Article 14. Adhésion et retrait des membres**

L'adhésion de nouveaux membres au présent groupement est soumise à l'approbation préalable et expresse du Comité de Pilotage.

Toute sortie du groupement est possible, à l'exception de celle du coordonnateur. La Collectivité Publique Propriétaire informe le coordonnateur de son souhait de sortir du groupement de commande par l'envoi d'un courrier avec AR au coordonnateur. Un préavis de deux mois à date de réception de l'information est à respecter avant que la sortie ne soit effective. La sortie d'un acheteur ne donne pas lieu à indemnisation. En cas de sortie, la Collectivité Publique Propriétaire reste tenu de faire exécuter l'ensemble des coupes planifiées non encore réalisées, selon le planning prévu à l'article 3.1 des Clauses générales d'achat de prestations d'exploitation forestière en forêt publique. A défaut, dans le cas où le titulaire serait en droit de la réclamer, la Collectivité Publique Propriétaire assumera le paiement de l'indemnité prévue à l'article 12.3 des Clauses générales d'achat de prestations d'exploitation forestière en forêt publique.

#### **Article 15. Responsabilité du coordonnateur**

En application de l'article L. 2113-7 du code de la commande publique "les acheteurs membres du groupement de commandes sont solidairement responsables des seules opérations de passation ou d'exécution du marché qui sont menées conjointement en leur nom et pour leur compte selon les stipulations de la convention constitutive."

#### **Article 16. Confidentialité et diffusion**

Chaque membre s'engage à respecter le secret sur toutes les informations ayant trait aux prix et conditions des offres, qui sont considérées comme confidentielles.

La teneur des débats durant la procédure de choix des prestataires ainsi que les résultats ne doivent pas être divulgués.

Tous les documents réalisés ou réceptionnés par ce groupement de commandes sont soumis aux règles de confidentialité habituelle sauf les documents administratifs communicables.

Leur diffusion en dehors des membres associés doit faire l'objet d'un accord préalable et express du coordonnateur.

#### **Article 17. Modification de la présente convention**

Toute modification de la présente convention doit être approuvée par le comité de pilotage.

#### **Article 18. Capacité à agir en justice**

Le coordonnateur du groupement d'achat reçoit mandat des membres du groupement pour saisir toute juridiction ou autorité administrative, aussi bien en tant que demandeur que de défendeur, pour assurer ses missions, notamment à l'occasion de tout contentieux engagé à l'encontre de la procédure de passation des Marchés Publics engagée dans le cadre du présent groupement de commande. Chaque membre donne mandat au coordonnateur pour assurer la défense de ses intérêts. Il informe chaque membre du groupement de commandes sur sa démarche et son évolution et rend compte au comité de pilotage qui peut orienter, préciser ou commander la mission du coordonnateur sur cette action.

#### **Article 19. Droit applicable**

Par application de l'article L.2113-6, le présent groupement d'achat, constitué de membres soumis au code de la commande publique, organise la mise en œuvre d'achats de prestations d'exploitation forestière constituant des marchés publics dans le cadre desquels seront appliquées les règles de la commande publique en vigueur, tant sur la procédure lancée que sur l'exécution du marché qui suivra.

Les marchés publics seront construits en adéquation avec les Clauses générales d'achat de prestations d'exploitation forestière en forêt publique et le Cahier national des prescriptions d'exploitation forestière applicables à la date de lancement des opérations de publicité.

**Article 20. Litiges**

Tout litige né de la formation, de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention sera portée, à défaut d'accord amiable, devant la juridiction administrative territorialement compétente.

Article 21. **Signatures des parties**

Pour l'Office National des Forêts

Signé par :  
  
EE25E2474DFB434...

Le Directeur Territorial


M. Nicolas KARR

Le Président du Comité de pilotage

Signé par :  
  
88C41701A22448E...

Maire de Beaufort sur Doron

Pour l'Association des Communes forestières de  
Savoie

Signé par :  
  
B80BEE22B6994DE...

Le Président

M. Georges COMMUNAL


Pour l'Association des Communes forestières de  
Haute-Savoie

Le Président

M. Loïc HERVE

Philippe MACHEDA

Vice-Président P/O

Signé par :  
  
918DE50E9C96449...

Collectivité Forestière Propriétaire

**M. Dominique LAZZARO**  
Maire de St-Etienne de Cuines

Le Maire/Président





**CONVENTION CONSTITUTIVE DU GROUPEMENT DE COMMANDES**  
**ENTRE L'OFFICE NATIONAL DES FORETS**  
**ET LES COLLECTIVITES PUBLIQUES PROPRIETAIRES DE FORET DES DEPARTEMENTS DE LA**  
**SAVOIE ET DE LA HAUTE-SAVOIE**

**ANNEXE 1**

Liste des Collectivités Publiques Propriétaires membres du groupement à la date du 05 / 03 / 2025

#	Membres	Date de la décision par DCM
1	Office National des Forêts	13/12/2024
2	Commune de Beaufort sur Doron	16/12/2024
3	Commune des Allues	04/02/2025
5	Commune de Courchevel	27/02/2025
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		



**CONVENTION CONSTITUTIVE DU GROUPEMENT DE COMMANDES**  
**ENTRE L'OFFICE NATIONAL DES FORETS**  
**ET LES COLLECTIVITES PUBLIQUES PROPRIETAIRES DE FORET DES DEPARTEMENTS DE LA**  
**SAVOIE ET DE LA HAUTE-SAVOIE**

---

**ANNEXE 2**

Délibérations de chaque Collectivité Publique Propriétaire de Forêt autorisant la participation au groupement de commandes en tant que membre co-acheteur